2020년도 제3차 신규직원 채용 공고

경북대학교치과병원은 블라인드 채용에 근거하여 모집분야 정보를 제공하고 있으며, 채용의 기준으로 반영하였습니다.

※ **블라인드 채용** : 채용과정에서 지원자의 학력, 스펙, 출신지역, 외모 등 직무능력과 무관한 요소를 배제하는 채용방법

2020년 05월 14일
경북대학교치과병원장

1 모집 분야 및 인원

직 종	분 야	선발예정인원		임용예정일
		인원	임용예정직급	
업무지원직 (무기계약직)	청소 (보훈특별채용)	1명	무기계약직 (업무지원직)	2020년 7월초
	PC 및 통신 유지보수	1명		
전산직 6급	전산 (경력직)	1명	일반직(6급)	

*** 직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시 선발하지 않을 수 있으며, 임용예정일은 병원 사정에 따라 변경될 수 있음.**

2 응시자격

가. 응시결격사유 등 : 본원 인사규정 및 국가공무원법 제 33조에 의한 임용결격사유에 해당되지 않아야 함.

나. 병역사항 : 남자의 경우 병역 필 또는 면제자

다. 선발직종(분야)별 응시자격

직 종	분 야	응시자격	우대사항
업무지원직 (무기계약직)	**청소 (보훈특별채용)**	※ 다음 각 호의 자격을 모두 충족하는 자 가. 국가유공자법 제34조(보훈특별고용)에 따라 2020.05.07.까지 대구지방보훈청의 추천을 받은 자 나. 채용공고일 현재 만45세 이상자 (고령자 친화직종에 따른 응시자격)	-
	PC 및 통신 유지보수	- 정보통신기술자 경력수첩 초급 이상 소지자	
전산직 6급	**전산 (경력직)**	※ 다음 각 호의 자격을 모두 충족하는 자 가. 정보처리기사 이상 자격증 소지자 나. 국가·공공기관 또는 일반기업체 전산업무 3년 이상 경력자	가. JAVA 업무 가능자 나. RDBMS 사용 가능자 다. WEB, WAS, X-Platform 사용/개발 가능자 라. Unix, Linux, Window Server 실무 경험자 마. 보안관련 자격 보유자 바. 3차 병원 또는 EMR 업무시스템 실무 경력자

라. 공통 우대사항

1) 취업보호(지원)대상자

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 의해 가산점 부여. (서류/면접 전형에 각 5 ~ 10%)
- 취업보호 및 지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가 보훈처에서 사전 확인 후 증빙서(반드시 가점비율 명기) 제출.
- **국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거 취업지원대상자 가점을 받아 합격한 자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않으며, 보훈특별채용은 채용인원과 관계없이 해당 가점 부여**

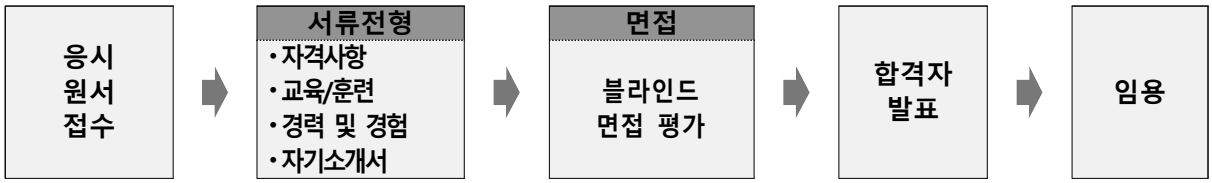
2) 장애인 등록법에 의한 장애인

- 장애인고용촉진 및 직업 재활 법에 의거하여 장애인 우대함.
- 반드시 응시원서에 기재하여야 하며, 절차에 따라 증빙서를 제출하여야 함.
- 서류심사에서 10% 가산점 부여

※ 가점이 중복일 경우 가장 유리한 것을 적용

3 전형절차

가. 채용절차



나. 채용일정

구 분		일 시	비고
응시원서 접수		2020. 05. 14.(목) ~ 05. 28.(목) 17:30 까지	이메일 접수
서류 전형	합격자 발표	2020. 06. 05.(금) 15:00 경	홈페이지 공고
	증빙서류 제출	2020. 06. 09.(화) 12:00 까지	이메일 접수
	서류전형 최종발표	2020. 06. 11.(목) 15:00	홈페이지 공고
면 접		2020. 06. 17.(수) 10:30 ~	응시표 지참
최종합격자 발표		2020. 06. 22.(월) 15:00 경	홈페이지 공고

※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공지 예정

※ 면접 참가자는 반드시 응시표와 신분증(주민등록증 또는 운전면허증, 여권)을 지참해야 함.

다. 접수방법 : 응시원서 및 자기소개서 1부(첨부파일 양식 다운로드) 작성 후 이메일(wonkap@korea.kr)로 제출

※ 파일명 : 직종명_성명, (예시)업무지원직(청소)_홍길동

이메일 제목에도 “2020년도 제3차 신규직원 채용(직종명(분야)_성명)”을 기재요망, **접수는 마감일 17:30까지 도착분에 한함**

4 평가방법

가. 서류전형

- 평가항목

구 분	주요내용
자격사항	채용분야 별 응시자격 여부
교육훈련	채용직무 관련 교육훈련과정 적합성 여부, 시간 등 평가
경력사항	금전적 보수를 받고 채용직무 관련 업무수행 경력 및 기간 평가
경력 및 경험 기술서	경력 및 경험활동에 대한 직무 관련성 및 적합도 평가
자기소개서	조직 적합성, 직업기초능력 관련 경험 여부 및 내용 적합도 평가

- 합격자 선정 : 자격사항, 교육사항, 경력 및 경험 활동 사항, 자기소개서 평가 점수를 합산한 결과, 최저 기준을 충족한 지원자
- 고득점순위로 채용예정인원의 10배수 선발 예정. 단, 합격최저점 동점자도 합격 처리
- 서류전형 합격자 서류진위확인 후 결격자(서류미비, 허위사실 발견 등)는 불합격처리하고, 후순위 불합격자 중 고득점 순으로 서류진위확인
- 채용예정 인원의 10배수까지 서류진위확인 및 적격자 선발 후 면접 응시 기회 부여

나. 면접

- 대　　상 : 서류전형 합격자
- 내　　용 : 블라인드 면접 기반 직무 및 조직 적합성 평가

다. 최종합격자 선정

- 전체 전형 합산득점 고득점 순위로 채용예정인원수 및 예비후보자 1인 선정 예정

※ 응시 당사자의 전형결과 정보공개 청구 시 점수를 개별 제공함.

5 제출서류

가. 응시원서 접수 시 별도 제출서류는 없으며 서류전형 합격자에 한해 이메일로 제출기한 내 증빙서류 스캔본 제출. 면접당일에 원본 제출.

나. 서류전형 합격자 제출서류

1) 응시자격 증빙서류 (지원 직종 응시자격 확인용으로만 활용)

- 업무지원직(보훈특별채용)
  : 국가유공자법 제34조(보훈특별고용)에 따라 2020.05.07.까지 받은 대구지방보훈청의 추천 서류 1부
- 업무지원직(PC 및 통신 유지보수) : 정보통신기술자 경력수첩 사본 1부
- 전산직 6급(경력직)
  - 정보처리기사 자격증 사본 1부
  - 전산업무 경력을 증빙 할 수 있는 재직증명서 또는 경력증명서 1부

2) 교육/경력사항 관련 서류 (응시원서에 작성한 사실관계 확인용으로만 활용)

- 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부
- 교육훈련이수증명서(이수증명서 또는 성적증명서) 1부
- 재직증명서 또는 경력증명서(응시원서에 기재된 것은 모두 제출)

• 4대 보험 가입증명서(건강보험 자격득실 확인서 등) 1부

3) 기타서류

• 취업지원(보훈)대상자 증명서(해당자에 한함) 1부
• 장애인 증명서(해당자에 한함) 1부
• 기타 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
• 개인정보제공동의서 1부

※ 그 외 필요 서류는 최종합격자 발표 시 공지

6 응시자 유의사항

가. 응시원서 작성 시 허위, 착오, 미기재 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임으로 함.

나. 면접 시 **"응시표"와 신분증(주민등록증 또는 운전면허증, 여권)을** 반드시 소지하시기 바라며, **응시표 분실 시 증명사진(1매)를 지참하여 면접 전 재교부 받아야 함.**

다. 서류미비 또는 허위사실이 발견된 경우, 신원조회 결과 이상이 있는 경우, 채용신검 부적격인 경우, 채용비위에 해당하는 경우에는 추후에라도 합격 또는 임용을 취소함.

라. "채용절차의 공정화에 관한 법률"에 따라 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 180일 이내에 반환 요청할 수 있음(채용서류반환청구서 제출요)

마. 임용후보자 유의사항

○ 정당한 사유 없이 기간 내 등록하지 않을 경우 임용포기로 간주하여 자격을 취소함.

○ 임용후보자의 자격 상실

- 임용후보자가 병원의 임용에 응하지 아니한 경우
- 임용후보자로서 받아야 하는 교육훈련에 응하지 아니한 경우
- 임용후보자 교육훈련 중 질병, 병역 복무 또는 그 밖에 교육훈련을 계속할 수 없는 불가피한 사정 외의 사유로 교육 이수를 하지 못하는 경우
- 임용후보자로서 품위를 크게 손상하는 행위를 함으로써 공공기관 직원으로서 직무를 수행하기 곤란하다고 인정되는 경우
- 본원 인사규정 제21조(결격사유)에 해당되는 경우

○ 최종합격자의 임용포기 등 결원사유가 발생할 경우 예비후보자가 채용 대상임.

바. 응시자는 반드시 대중교통을 이용하시기 바라며, 원내는 금연구역임.
사. 기타 명시하지 않은 사항은 총무과 인사담당자(☎053-600-7103)에게 문의바람.

2020년 05월 14일

경북대학교치과병원장